Rapportzettel

Arbeitsnachweis für Arbeitszeit, ausgeführte Arbeiten und Material

NR. _____ DATUM _____

BETRIEB (AUFTRAGNEHMER)

KUNDE (AUFTRAGGEBER)

EINSATZORT / BAUSTELLE

AUFTRAGS-NR.

Arbeitszeit

Mitarbeiter	Beginn	Ende	Pause	Stunden

Ausgeführte Arbeiten

Material

Menge	Einheit	Bezeichnung / Artikel-Nr.

Bemerkungen

z. B. Anfahrt, Geräte, offene Punkte

Mit der Unterschrift bestätigt der Auftraggeber die aufgeführten Arbeitszeiten, Arbeiten und das verbrauchte Material.

ORT, DATUM

UNTERSCHRIFT MITARBEITER

UNTERSCHRIFT AUFTRAGGEBER

heynote! Rapportzettel in der App: Zeiten, Material und Unterschrift am Handy. heynote.app